

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского»  
665653, Иркутская область, Нижнеилимский район,  
г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 14а, ИНН 3808172408

ПРИКАЗ

№ 200 -У от 06.09.2019 г.

о создании и утверждении состава  
комиссии, обеспечивающей организационно-  
техническое сопровождение тестирования, направленного  
на раннее выявление немедицинского потребления  
наркотических средств и психотропных веществ

В соответствии с абз.4 п. 4 , п.п. 5-9 Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 N 658, во исполнение Приказа от «06» сентября 2019 г. N 199-У «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Кузнецова Галина Викторовна, заместитель директора по воспитательной работе

Заместитель Председателя – Тарасова Мария Александровна, педагог-психолог

Секретарь – Калгина Ксения Владимировна, социальный педагог

Члены комиссии:

Максимова Ксения Сергеевна, педагог-организатор

Чирков Денис Сергеевич, системный администратор

2. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся члены Комиссии: собирают результаты тестирования, группируют их по группам и курсам, производят подсчет положительных ответов (подтвердивших употребление наркотических средств), фиксируют обобщенные результаты по группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполненные обучающимися тесты в пакеты. На лицевой стороне пакетов указывают: наименование образовательной организации, адрес, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании (количество

тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, ставят подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью). Второй экземпляр Акта Председатель Комиссии передает ответственному лицу за передачу информации в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» министерства Иркутской области по установленной форме.

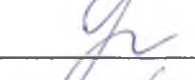

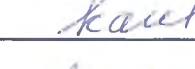


3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Сотникова

с Приказом ознакомлены:

"06" <u>сентября</u> 2019 г.		замдиректора по ВР Кузнецова Г.В.
"06" <u>сентября</u> 2019 г.		педагог-психолог Тарасова М.А.
"06" <u>09</u> 2019 г.		социальный педагог Калгина К.В.
"06" <u>09</u> 2019 г.		педагог-организатор Максимова К.С.
"06" <u>09</u> 2019 г.		системный администратор Чирков Д.С.